

به نام خدا

قرارداد استخدامی مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی/خدماتی

مشمول قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد

قرارداد ذیل بین خانم/آقای به کدملی و شماره شناسنامه صادره از متولد دارای مدرک تحصیلی در رشته که مدیر کنترل کیفیت خوانده می‌شود از یک طرف و واحد تولیدی/خدماتی تولیدکننده با مدیریت واقع در از طرف دیگر در تاریخ به شرح ذیل منعقد می‌گردد.

۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات مسئولیت و مدیریت واحد کنترل کیفیت واحد تولیدی/خدماتی.

۲- وظایف مدیر کنترل کیفیت عبارت است از :

- ۱- ایجاد بانک اطلاعاتی استانداردهای مورد نیاز واحد تولیدی/خدماتی.
 - ۲- حضور تمام وقت در یک نوبت کاری واحد تولیدی/خدماتی که در فرم تقاضانامه تعیین شده است.
 - ۳- بازرسی و کنترل مواد اولیه، محصول حین ساخت، محصول نهایی و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید/خدمت.
 - ۴- تایید کیفیت برای ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی.
 - ۵- نظارت و تایید فعالیت‌های آزمایشگاهی و انجام آزمون در واحد تولیدی/خدماتی.
 - ۶- ثبت نتایج آزمون و کنترل‌های روزانه.
 - ۷- نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش.
 - ۸- جلوگیری از تولید محصول در صورت بروز نقص در انطباق با استاندارد مربوطه و انعکاس فوری موضوع به اداره کل.
 - ۹- همکاری و نظارت بر استقرار سیستم‌های مدیریت کیفیت.
 - ۱۰- مشارکت در تدوین استانداردهای ملی، بین‌المللی و کارخانه‌ای در چارچوب سیاست‌های سازمان.
 - ۱۱- اجرای دستورالعمل‌های صادر شده توسط سازمان در زمینه وظایف شغلی.
 - ۱۲- ارسال گزارش کتبی به مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول در صورت بروز هرگونه عدم انطباق کیفیت مواد اولیه و محصول یا خدمت با استانداردهای مربوطه.
 - ۱۳- ارسال گزارش کتبی به اداره کل در صورت عدم توجه مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول به نواقص اعلام شده توسط مدیر کنترل کیفیت.
 - ۱۴- ارائه گزارشات ماهانه از فعالیت‌های مرتبط با وظایف تعیین شده به اداره کل.
 - ۱۵- ارائه آموزش‌های مورد نیاز به پرسنل موثر در کیفیت.
 - ۱۶- اجرای مقررات عمومی واحد تولیدی/خدماتی ذیربط در صورتی که مغایر یا مانع از انجام وظایف و مسئولیت‌های شغلی وی نباشد.
- تبصره ۱- وظایف مندرج در این ماده رافع مسئولیت مدیر عامل یا بالاترین مقام مسئول در انطباق محصول واحد با استاندارد مربوطه نخواهد بود.

تبصره ۲- واحد تولیدی/خدماتی مربوطه به عنوان کارفرما مکلف به پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی مدیر کنترل کیفیت وفق قوانین و مقررات مربوطه است.

تبصره ۳- واحدهای تولیدی/خدماتی که در بیش از یک شیفت کاری فعالیت دارند، موظفند برای هر شیفت کاری یک مدیر کنترل کیفیت معرفی و تأیید صلاحیت نمایند.

۱۷- گذراندن دوره آموزشی به میزان حداقل شانزده ساعت در سال.

۱۸- پیگیری‌هایی که مدیران کنترل کیفیت موظف به اقدام به موقع آن‌ها هستند:

۱۸-۱- ارائه تصویر گواهینامه دوره های آموزشی گذرانده شده جهت دریافت اصل پروانه تأیید صلاحیت.

۱۸-۲- اقدام به تمدید پروانه تأیید صلاحیت حداقل سی روز قبل از سررسید اعتبار آن.

۱۹- در صورت تاخیر در تمدید پروانه تأیید صلاحیت، فقط حداکثر یک ماه پس از اتمام تاریخ اعتبار آن و در صورت موافقت اداره کل و با اخذ تعهدنامه، تمدید میسر می‌باشد.

۲۰- مدیر کنترل کیفیت مکلف است از زمان استعفا نامه کتبی (ماده ۱۳ آیین‌نامه "تأیید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت") یا قطع همکاری شرکت با ایشان (ماده ۱۲ آیین‌نامه "تأیید صلاحیت علمی و فنی مدیران کنترل کیفیت")، بشرط آن‌که که مورد پذیرش اداره کل باشد، حداکثر به مدت یک ماه در شرکت حضور داشته و به انجام وظایف خود ادامه دهد و آموزش‌های لازم را به نفر جایگزین انتقال داده تا مدیر کنترل کیفیت بعدی از طرف اداره کل تأیید صلاحیت گردد و در صورت عدم موافقت اداره کل، مدیر کنترل کیفیت موظف است کماکان به انجام وظایف خود ادامه دهد.

۲۱- مدیر کنترل کیفیت به طور مستقیم تحت نظارت مدیر عامل واحد تولیدی/خدماتی و یا بالاترین مقام مسئول انجام وظیفه می‌نماید.

۲۲- سهامداران، مالکین، مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره، مدیر تولید و سایر مدیران شاغل در واحد نمی‌توانند همزمان به عنوان مدیر کنترل کیفیت معرفی و منصوب گردند.

۲۳- مدیرعامل موظف است با همکاری اداره کل نسبت به معرفی و تأیید صلاحیت فرد واجد شرایط به عنوان جانشین مدیر کنترل کیفیت جهت انجام وظایف کنترل کیفیت برای زمان‌هایی که مدیر کنترل کیفیت در واحد حضور ندارد، اقدام نماید.

۲۴- در صورت تعلیق یا لغو پروانه تأیید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت، مدیر عامل موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی فرد جایگزین و پیگیری روند تأیید صلاحیت وی اقدام کند.

۳- تعهدات مدیر کنترل کیفیت

۳-۱- مدیر کنترل کیفیت متعهد می‌شود چنانچه در هر یک از موارد فوق سهل‌انگاری نماید تصمیمات اداره کل استاندارد لازم‌الاجرا باشد.

۳-۲- مدیر کنترل کیفیت متعهد می‌شود در تمام ساعات کار شیفت کاری در محل واحد تولیدی/خدماتی حضور داشته باشد و هرگونه مرخصی باید با توافق طرفین و اطلاع کتبی به اداره کل استاندارد انجام پذیرد. در صورت غیبت، کمیته تأیید صلاحیت اداره کل تصمیمات لازم را اتخاذ خواهند نمود.

۴- تعهدات مدیرعامل

۴-۱- مدیرعامل بدون عذر موجه و ارایه مجوز و دلایل قانونی که به تأیید مراجع رسیدگی قانون کار و کمیته تأیید صلاحیت اداره کل استاندارد رسیده باشد -حتی در صورت اتمام قرارداد- نمی‌تواند راساً اقدام به ترک همکاری با مدیر کنترل کیفیت نماید. درخواست تغییر مدیر کنترل کیفیت توسط واحدهای تولیدی/خدماتی باید به صورت مکتوب و همراه با دلایل و مستندات به اداره کل منعکس و در صورت موافقت اداره کل، فرد جایگزین به اداره کل معرفی شود. در صورت عدم موافقت اداره کل، مدیر کنترل کیفیت کماکان به انجام وظایف خود ادامه خواهد داد.

۵- امکانات رفاهی و حقوقی مدیر کنترل کیفیت

۵-۱- ساعت کار عادی مدیر کنترل کیفیت با توجه به ماده ۵۱ قانون کار ۴۴ ساعت در هفته می‌باشد.
تبصره: ساعات کار مازاد بر ساعت کار عادی تعیین شده، کار اضافی موضوع ماده ۵۹ قانون کار خواهد بود. ارجاع کار اضافی با توافق طرفین و مشروط به پرداخت ۴۰٪ اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی بلا مانع می‌باشد.

۵-۲- میزان مزد و مزایای حین کار در مقابل ۴۴ ساعت کار در هفته به شرح ذیل می‌باشد:

مزد ثابت ماهیانه ریال

سایر حقوق و مزایا ریال

تبصره ۱: علاوه بر دستمزد ماهیانه، مزایای قانونی از جمله پاداش آخر سال حق مسکن اولاد و خواربار و سایر مزایایی که از طرف وزارت کار و قوانین آن وزارت خانه تصویب شده یا بشود نیز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: مبلغ کل حقوق و مزایای فوق در پایان هر ماه از طرف واحد تولیدی/خدماتی پس از کسر بیمه و مالیات و سایر کسور قانونی به مدیر کنترل کیفیت پرداخت خواهد شد.

۵-۳- به مدیر کنترل کیفیت به نسبت کارکرد وفق مقررات عیدی و پاداش پرداخت خواهد شد و کارفرما در زمینه تهیه و تحویل بن بر اساس ضوابط اقدام خواهد کرد.

۶- مدیر کنترل کیفیت مکلف است کلیه مقررات انضباطی و قانونی واحد تولیدی/خدماتی و محل انجام کار را رعایت نماید.

۷- کارفرما نسبت به بیمه نمودن مدیر کنترل کیفیت نزد سازمان تامین اجتماعی تکلیف خواهد داشت.

۸- با عقد این قرارداد و تایید صلاحیت توسط کمیته تایید صلاحیت اداره کل استاندارد، آقای/خانم مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی/خدماتی به آدرس متباعد مشمول قوانین وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان ملی استاندارد (در رابطه با وظایف مدیر کنترل کیفیت) می‌باشد.

۹- در صورتی که مدیر کنترل کیفیت استعفا نماید و یا شرکت درخواست ترک همکاری نماید، مدیر کنترل کیفیت تا انتخاب فرد جایگزین که حداکثر از یک ماه تجاوز ننماید کماکان عهده دار مسئولیت کنترل کیفیت بوده و حقوق و مزایای مربوطه را دریافت خواهد نمود.

۱۰- مدیرعامل موظف و متعهد می‌شود که نظرات و پیشنهادهای مفید و سازنده مدیر کنترل کیفیت را در رابطه با تولید به منظور بالا بردن سطح کیفیت و مرغوبیت کالا و تطبیق آن با استانداردهای ملی مصوب، رعایت نماید.

۱۱- در کلیه مواردی که از آنها ذکری به میان نیامده قوانین جاریه باید رعایت گردد و در صورت بروز اختلاف، نظر مراجع ذیربط قانونی ملاک عمل برای طرفین قرار خواهد گرفت.

۱۲- شروع قرارداد از تاریخ به مدت یکسال بوده و با استعفا و یا عزل مدیر کنترل کیفیت توسط مراجع ذیصلاح خاتمه می‌یابد.

۱۳- این قرارداد در سه نسخه تنظیم شده و یک نسخه آن در اختیار اداره کل استاندارد استان ، یک نسخه در اختیار کارفرما و یک نسخه در اختیار مدیر کنترل کیفیت می‌باشد.

نشانی و شماره تلفن مدیر کنترل کیفیت:

نشانی و شماره تلفن واحد تولیدی/خدماتی:

امضا مدیر کنترل کیفیت

امضا نماینده انجمن مدیران کیفیت استان آ

مهر و امضاء مدیرعامل